

**ДМИНИСТРАЦИЯ КАРГАСОКСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТДЕЛ КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРГАСОКСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУДО «Каргасокская ДШИ»

П.Т.Власенко
Приказ № 01-06/4 от «25» января 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
(новая редакция)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, уставом Школы.
- 1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников Школы, действующий в целях совершенствования образовательного процесса, повышения уровня квалификации педагогических работников Школы.
- 1.3. Решения методического совета являются рекомендательными для коллектива Школы и служат основанием для приказов и распоряжений администрации.
- 1.4. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.
- 1.5. Администрация школы содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.
- 1.6. Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании более творческой обстановки в педагогическом коллективе.

II. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности Школы.
- 2.2. Разработка и обсуждение дополнительных образовательных программ, учебно-методических комплексов и иных методических материалов по всем дисциплинам учебного плана.
- 2.3. Определение приоритетов в методической, концертно-просветительской и внеклассно-воспитательной деятельности педагогического коллектива и выработка рекомендаций администрации и педсовету, направленных на повышение качества обучения в Школе.
- 2.4. Планирование, организация и непосредственное руководство индивидуальной работой преподавателей.
- 2.5. Творческий, методический и организационный контроль за работой преподавателей, её результатами.
- 2.6. Оказание помощи преподавателям Школы в повышении профессионального мастерства и творческого роста.
- 2.7. Оценка результатов учебно-воспитательной, методической и просветительной деятельности преподавателей и отделений школы.

- 2.8. Подготовка документов для лицензирования дополнительных образовательных программ в области искусств.
- 2.9. Подготовка предложений по совершенствованию качества подготовки учащихся, повышению результатов промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.10. Проведение прослушиваний и обсуждение рекомендаций для участия учащихся школы в конкурсных мероприятиях.
- 2.11. Разработка положений о проведении конкурсов, фестивалей.
- 2.12. Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе преподавателей, администрации школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработке новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.
- 2.13. Обсуждение локальных актов Школы.
- 2.14. Обсуждению кадровых вопросов школы.
- 2.15. Выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почётные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, методист, квалифицированные преподаватели Школы.
- 3.2. Председателем методсовета является заместитель директора Школы по учебной работе, организующий работу методсовета и выполнение его рекомендаций.
- 3.3. Секретарь методического совета избирается из числа его членов.
- 3.4. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы (1-2 раза в месяц), или по мере необходимости, и оформляются соответствующими протоколами.
- 3.5. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя методического совета.
- 3.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету школы.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 4.1. Методический совет имеет право:
 - влиять на решение внутришкольной аттестационной комиссии по вопросам аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности;
 - в необходимых случаях приглашать на заседания представителей учреждений, взаимодействующих с ДШИ, по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем методического совета. Лица, приглашенные на заседания методического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.2. Методический совет ответственен за:
 - выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
 - утверждение образовательных программ.
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЁТНОСТЬ

- 4.1. Заседания и решения методсовета протоколируются.

4.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.3. Протоколы заседаний методсовета хранятся в делопроизводстве Школы постоянно и передаются по акту.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КАРГАСОКСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА
ИСКУССТВ"**, Власенко Пётр Тихонович, Директор

22.08.23 13:45
(MSK)

Сертификат DF785B8D170A00363796AD70ED434A0C